



# **APLIKASI SELEKSI PEMILIHAN CALON ANGGOTA DEWAN KOMISIONER OTORITAS JASA KEUANGAN PERIODE 2023—2028**

Manual Book  
Versi 2.0 – 26 Maret 2023

# Daftar Isi

1. PENDAHULUAN .....	1
1.1. Deskripsi Sistem.....	1
1.2. Tujuan .....	1
2. SPESIFIKASI .....	2
2.1 Perangkat Lunak .....	2
2.2 Perangkat Keras.....	2
2.3 Sumber Data Manusia.....	2
3. Memulai Aplikasi .....	3
3.1 Akses Aplikasi .....	3
3.2 Pendaftaran Akun.....	3
3.3 Login Aplikasi .....	4
3.4 Struktur Menu.....	4
4. Pendaftaran.....	6
4.1 Data Pendaftaran .....	6
4.2 Unggah Dokumen .....	7
4.3 Kunci Data.....	8
4.4 Cetak Bukti Pendaftaran.....	9
4 5. FAQ.....	10
6. Unduh.....	11
7. Cara Mendaftar .....	12
8. Pengumuman.....	13

## Daftar Gambar

Gambar 3 1 Halaman Beranda .....	3
Gambar 3 2 Form Pendaftaran .....	3
Gambar 3 3 Struktur Menu.....	5
Gambar 4 1 Data Pendaftaran .....	6
Gambar 4 2 Alur Unggah Dokumen .....	8
Gambar 4 3 Kunci Data.....	8
Gambar 4 4 Cetak Bukti Pendaftaran.....	9
Gambar 6. 1 Unduh .....	11

# 1. PENDAHULUAN

---

## 1.1. Deskripsi Sistem

Aplikasi Seleksi Pemilihan Calon Anggota Dewan Komisioner Otorisasi Jasa Keuangan (DK OJK) adalah aplikasi penunjang dalam rangka pengisian Jabatan Anggota DK OJK sesuai dengan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan. Kami mengundang seluruh warga negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti "Seleksi Pemilihan Calon Anggota Dewan Komisioner Otorisasi Jasa Keuangan Periode 2023 – 2028".

Melalui aplikasi ini, peserta dapat melakukan pendaftaran, mengupload dokumen pendaftaran dan mencetak bukti pendaftaran secara online melalui internet.

Diharapkan melalui aplikasi pendaftaran ini, maka pegawai Otorisasi Jasa Keuangan dapat mengetahui informasi dan ketentuan terkait Seleksi Pemilihan Calon Anggota DK OJK Periode 2023 – 2028 serta melakukan pendaftaran dengan mudah dan cepat..

## 1.2. Tujuan

Tujuan dari pembangunan Aplikasi Seleksi Pemilihan Calon Anggota Dewan Komisioner Otorisasi Jasa Keuangan (DK OJK) ini yaitu:

1. Sebagai prasarana proses Seleksi Pemilihan Calon Anggota DK OJK Periode 2023 – 2028.
2. Media yang mendukung pengelolaan informasi terkait Seleksi Pemilihan Calon Anggota DK OJK Periode 2023 – 2028.

## 2. SPESIFIKASI

---

### 2.1 Perangkat Lunak

Spesifikasi minimal perangkat lunak yang dapat digunakan untuk mengakses sistem aplikasi ini secara optimal, yaitu:

- a. Sistem Operasi Windows 7 / Setara.
- b. Browser Mozilla Firefox dan/atau Google Chrome (versi terbaru).
- c. Adobe PDF Reader versi 6.

### 2.2 Perangkat Keras

Spesifikasi minimal perangkat PC/Laptop yang dapat digunakan untuk mengakses sistem aplikasi ini secara optimal, yaitu:

- a. Processor 2 Ghz.
- b. Ram 4 GB.
- c. Storage/HDD 80 GB.
- d. Network/Jaringan Internet 1Mbps.
- e. Layar monitor resolusi 1024x768.
- f. Keyboard dan Mouse.

### 2.3 Sumber Data Manusia

Pengguna Aplikasi Seleksi Pemilihan Calon Anggota Dewan Komisiner Otorisasi Jasa Keuangan (DK OJK) merupakan pihak Internal dan Eksternal Kemenkeu yang berminat untuk menjadi Calon Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Periode 2023—2028.

## 3. Memulai Aplikasi

### 3.1 Akses Aplikasi

Berikut ini langkah-langkah untuk mengakses Aplikasi Seleksi Pemilihan Calon Anggota Dewan Komisiner Otorisasi Jasa Keuangan (DK OJK):

- Buka aplikasi browser, pada petunjuk penggunaan aplikasi ini menggunakan *browser* Google Chrome.
- Pada kolom address ketik <https://seleksi-dkojk.kemenkeu.go.id/> lalu tekan tombol Enter, tampilan setelah user berhasil mengakses aplikasi ditunjukkan pada Gambar 2.1 di bawah ini:



Gambar 3 1 Halaman Beranda


### 3.2 Pendaftaran Akun

- Setelah berhasil mengakses aplikasi, silakan mendaftarkan akun untuk dapat mengakses aplikasi dengan melakukan klik *button* **Daftar →**.
- Selanjutnya akan muncul form pendaftaran akun yang harus dilengkapi seperti pada Gambar 2.2 di bawah ini:




The image shows the "Form Pendaftaran" (Registration Form) on the OJK website. The form is titled "Form Pendaftaran" and includes a sub-heading "Tata cara pengisian form pendaftaran dapat dilihat pada menu Cara Mendaftar". The form fields are as follows:

Data Diri	
Nama Lengkap *	<input type="text" value="Nama Lengkap"/>
Jenis Kelamin *	<input type="text" value="Pilih Jenis Kelamin"/>
Tempat Lahir *	<input type="text" value="Tempat Lahir"/>
Tanggal Lahir *	<input type="text" value="dd mm yyyy"/>
Nomor KTP/NIK *	<input type="text" value="Nomor KTP/NIK"/>
Nomor Paspor <a href="#">(jika ada)</a>	<input type="text" value="Nomor Paspor"/>
NPWP *	<input type="text" value="NPWP"/>
	<small>Berupa angka, tanpa tanda pemisah</small>

Gambar 3 2 Form Pendaftaran

- c. Lengkapi seluruh data/isian yang tersedia pada form pendaftaran mulai dari data diri, data pendidikan terakhir, data karir hingga data akun pendaftaran.
- d. Isi password yang akan digunakan. Pastikan anda mengingat password anda.
- e. Centang Kode Captcha (*I'm not a robot*), lalu klik .
- f. Setelah klik simpan maka akun anda sudah dapat digunakan untuk login ke Aplikasi DKOJK.

### 3.3 Login Aplikasi

- d. Silakan login untuk dapat melengkapi pendaftaran dan mengakses seluruh fitur dari Aplikasi DKOJK.
- e. Klik *button* , kemudian masukan NIK dan Password anda lalu klik .
- f. Jika pengguna lupa dengan password yang telah didaftarkan, silahkan klik *button*  untuk melakukan reset password.

### 3.4 Struktur Menu

- a. Daftar menu pada Aplikasi dapat diakses pada *navigation bar* dibagian atas tampilan aplikasi.
- b. Saat ini menu yang tersedia pada Aplikasi DKOJK meliputi:
  - 1) Beranda
  - 2) Pengumuman
  - 3) Cara Mendaftar
  - 4) Unduh
  - 5) FAQ
  - 6) Pendaftaran
- c. Pada halaman beranda silakan geser kebawah untuk dapat membaca informasi tambahan terkait tahapan Seleksi. Selain itu juga terdapat informasi mengenai kontak yang dapat dihubungi apabila membutuhkan informasi lebih lanjut.



Gambar 3 3 Struktur Menu



## 4. Pendaftaran

### 4.1 Data Pendaftaran

- a. Pada menu ini pengguna akan diarahkan untuk melengkapi 11 step pendaftaran seperti Gambar 4.1 dibawah ini:



Gambar 4 1 Data Pendaftaran

- b. Beberapa data secara otomatis telah terisi, terutama pada step Formulir Pendaftaran. Pastikan kembali kebenaran dan kelengkapan data tersebut. Kemudian klik **Simpan**, lalu klik **Berikutnya** untuk melanjutkan mengisi formulir selanjutnya.
- c. Step 2: Formulir DK OJK-1. Pada step ini pengguna diminta untuk membaca dan memahami Surat Lamaran. Apabila data sudah sesuai, dan pengguna memahami juga menyetujui isi dari surat lamaran tersebut silakan klik **✓ Saya Setuju**, lalu klik **Berikutnya** untuk melanjutkan mengisi formulir selanjutnya.
- d. Step 3: Formulir DK OJK-2. Pada step ini pengguna diminta untuk melengkapi keseluruhan data yang dibutuhkan dengan benar dimulai dari data pribadi, identitas anggota keluarga, riwayat pekerjaan, riwayat jabatan/pekerjaan, riwayat pendidikan formal, sertifikasi keahlian dan/atau diklat, riwayat penugasan lainnya, prestasi diluar pekerjaan, kekuatan & kelemahan diri, karya tulis, dan data pengalaman organisasi/sosial.
- e. Apabila data yang diisikan pada Formulir DK OJK-2 sudah sesuai, silakan klik **Update DRH** untuk menyimpan perubahan data DRH ke dalam sistem dan pastikan muncul popup "Ubah data berhasil" untuk dapat melanjutkan mengisi formulir selanjutnya. Selanjutnya klik **Berikutnya** untuk melanjutkan mengisi formulir selanjutnya.
- f. Step 4: Formulir DK OJK-3. Pada step ini pengguna diminta untuk memilih pernyataan yang sesuai, apabila pengguna menyatakan memilik dan/atau mengendalikan Lembaga Jasa Keuangan maka silakan untuk melengkapi data lembaga yang dimaksud. Selanjutnya klik **Berikutnya** untuk melanjutkan mengisi formulir selanjutnya.
- g. Step 5: Formulir DK OJK-4. Pada step ini pengguna diminta untuk membaca dan memahami Surat Pernyataan. Apabila data sudah sesuai, dan pengguna memahami

juga menyetujui isi dari surat pernyataan tersebut silakan klik **✓ Saya Setuju**, lalu klik **Berikutnya** untuk melanjutkan mengisi formulir selanjutnya.

- h. Step 6: Formulir DK OJK-5. Pada step ini pengguna diminta untuk membaca, memahami dan memilih jawaban terkait Pernyataan Pemilihan Preferensi Jabatan Anggota Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan. Apabila data sudah sesuai, dan pengguna memahami juga menyetujui isi dari surat pernyataan tersebut silakan klik **Simpan Data**, lalu klik **Berikutnya** untuk dapat melanjutkan mengisi formulir selanjutnya.
- i. Step 7: Formulir DK OJK-6. Pada step ini pengguna diminta untuk membaca dan memahami Surat Pernyataan Kebenaran Data Dan Informasi Apabila data sudah sesuai, dan pengguna memahami juga menyetujui isi dari surat pernyataan tersebut silakan klik **Simpan Data**, lalu klik **Berikutnya** untuk melanjutkan step selanjutnya.

## 4.2 Unggah Dokumen

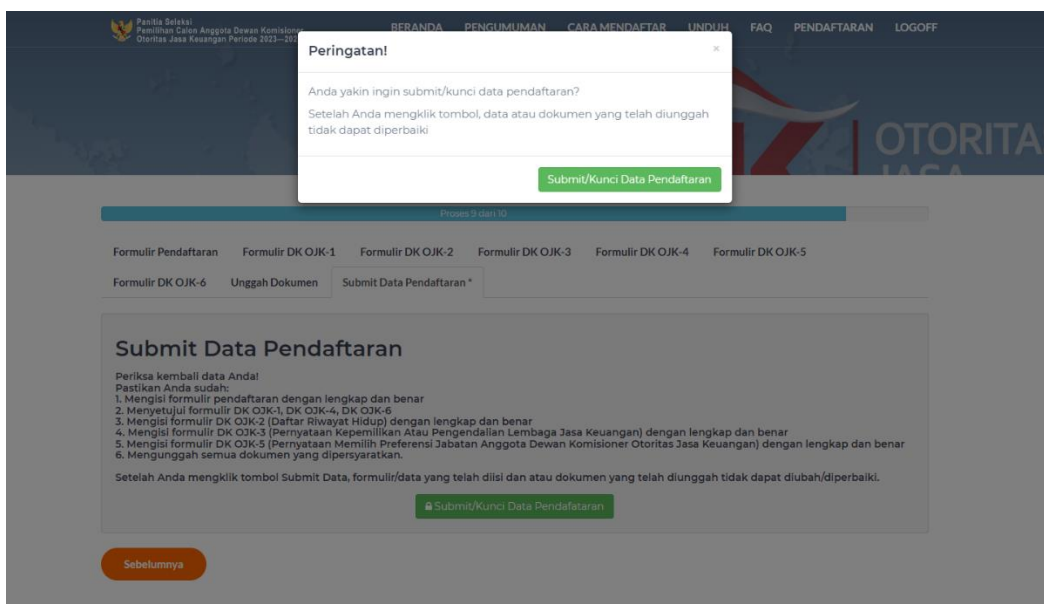
- a. Pada step 8 pengguna akan diminta untuk mengunggah dokumen – dokumen yang dibutuhkan dalam Seleksi Pemilihan Calon Anggota Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Periode 2023 – 2028.
- b. Klik **Pilih berkas** untuk memilih berkas/dokumen yang akan diunggah.
- c. Pilih berkas yang akan diunggah sesuai dengan format dan ukuran file yang telah ditentukan.
- d. Klik **Unggah** setelah memilih berkas/dokumen yang akan diunggah. Apabila ingin mengubah berkas/dokumen, klik **Ubah berkas** lalu klik **Unggah** kembali.
- e. Pastikan muncul pop up notifikasi “Unggah file Berhasil” untuk memastikan bahwa berkas/dokumen telah berhasil diunggah dan klik OK.
- f. Cek kebenaran data yang telah diunggah dengan memilih Unduh Hasil Unggahan Anda.
- g. Pastikan kembali bahwa seluruh data telah terisi secara lengkap dan benar.
- h. Untuk melanjutkan ke step selanjutnya klik **Berikutnya**.



Gambar 4 2 Alur Unggah Dokumen

### 4.3 Submit Data Pendaftaran/Kunci Data

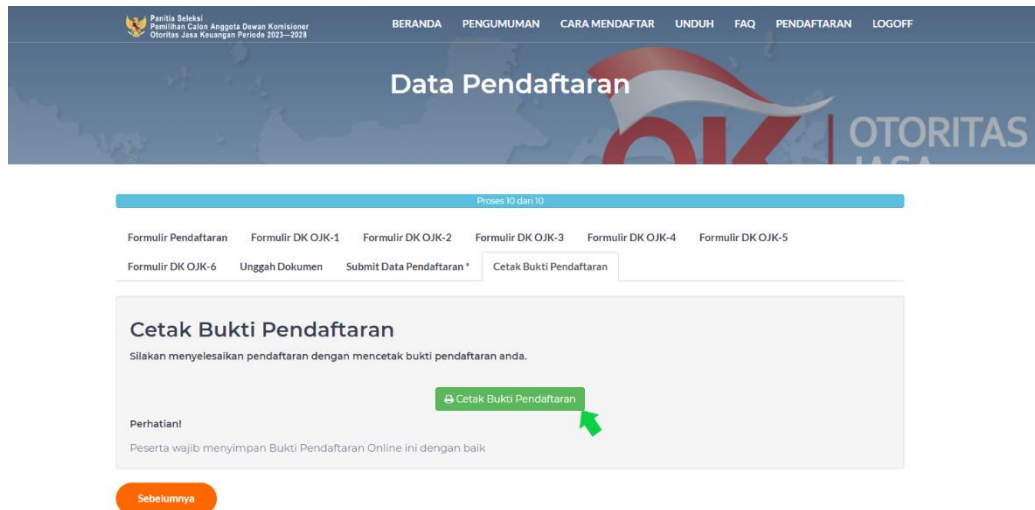
- Pada step 9 yaitu Submit Data Pendaftaran atau kunci data. Apabila data telah diperiksa kembali dan dipastikan bahwa seluruh data telah benar dan lengkap, klik **Submit/Kunci Data Pendaftaran** sebelum lanjut ke tahap selanjutnya. Anda tidak dapat melakukan perubahan data setelah melakukan kunci data.
- Akan muncul pop up peringatan kunci data, lalu klik **Submit/Kunci Data Pendaftaran**.
- Untuk melanjutkan ke step selanjutnya klik **Berikutnya**.



Gambar 4 3 Kunci Data

#### 4.4 Cetak Bukti Pendaftaran

- Pada step akhir ini pengguna diminta untuk mengunduh Bukti Pendaftaran.
- Klik tombol **Cetak Bukti Pendaftaran** untuk mengunduh Bukti Pendaftaran.
- Pendaftar wajib menyimpan Bukti Pendaftaran.
- Klik **Berikutnya** untuk menyelesaikan pendaftaran.




Gambar 4 4 Cetak Bukti Pendaftaran

## 5. FAQ

---

- a. Halaman Frequently Asked Question (FAQ) akan menampilkan kumpulan pertanyaan yang sering dicari dan jawaban terkait Seleksi Pemilihan Calon Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Periode 2023 – 2028.
- b. FAQ akan memudahkan pengguna untuk mencari informasi umum sebelum menghubungi narahubung.
- c. Untuk melihat seluruh kumpulan FAQ pengguna dapat geser/gulir kebawah pada dokumen yang telah disediakan pada halaman FAQ ini.

## 6. Unduh


- a. Halaman Unduh akan menampilkan dokumen Kerangka Acuan Penulisan Makalah dan Salinan UU terkait Seleksi Calon Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Periode 2023 – 2028.
- b. Klik dokumen yang akan diunduh, lalu pengguna akan diarahkan ke halaman yang akan menampilkan dokumen tersebut.
- c. Klik  pada dokumen, maka dokumen akan terunduh secara otomatis ke perangkat pengguna.



Gambar 6. 1 Unduh


## 7. Cara Mendaftar

---

- a. Halaman ini akan menampilkan dokumen terkait tata cara pendaftaran Seleksi Calon Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Periode 2023—2028.
- b. Untuk melihat seluruh tata cara pendaftaran kumpulan pengguna dapat geser/gulir kebawah pada dokumen yang telah disediakan pada halaman ini
- c. Klik  pada dokumen, maka dokumen salinan tata cara pendaftaran akan terunduh secara otomatis ke perangkat pengguna.

## 8. Pengumuman

---

- a. Halaman Pengumuman akan menampilkan Pengumuman terkait Seleksi Calon Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Periode 2023—2028.
- b. Klik pengumuman yang akan diunduh/lihat, lalu pengguna akan diarahkan ke halaman yang akan menampilkan Pengumuman tersebut.
- c. Klik  pada dokumen, maka dokumen Pengumuman akan terunduh secara otomatis ke perangkat pengguna.